

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Białogardzie

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 5 w Białogardzie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Kierownik zespołu w imieniu dyrektora szkoły:
 - a) dokonuje przydziału szafek uczniom,
 - b) przechowuje zapasowe klucze do szafek,
 - c) przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
 - d) dorabia klucz do szafki na koszt ucznia.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję wydanych kluczy zał. Nr 1.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać na szafkach napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza kierownikowi zespołu.

III. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce kierownika zespołu.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.

5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - a) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - b) na wniosek policji,
 - c) na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy uczeń i rodzic ponosi odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. W każdym roku szkolnym uczniowie i rodzice są zapoznawani z regulaminem.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki .

Białogard dn. 14.02.2019r.

.....
Dyrektor Szkoły

Załącznik Nr 1 do Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Białogardzie

EWIDENCJA WYDANYCH KLUCZY

Rok szkolny

Klasa

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Białogardzie.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr szafki	Podpis	Data zwrotu klucza
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				