

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZAWODÓW, UROCZYSTOŚCI I KONKURSÓW**  
**w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Władysława Broniewskiego**  
**w Białogardzie**

1. Szkoła organizuje i współorganizuje zawody, uroczystości, konkursy szkolne i międzyszkolne.
2. Wszystkie formy, których organizatorem lub współorganizatorem w danym roku szkolnym są nauczyciele naszej szkoły, umieszczone są w kalendarzu imprez.
3. Po złożeniu propozycji i konsultacjach z nauczycielami w każdym roku szkolnym do końca września jest opracowany kalendarz imprez szkolnych.
4. Za realizację przedsięwzięcia odpowiedzialny jest lider wg kalendarza imprez.
5. Lider:
  - a) Opracowuje scenariusz przedsięwzięcia /uroczystości oraz regulamin konkursu i przekazuje wicedyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.  
Scenariusz i regulamin powinien zawierać: cel, adresata, dokładny termin i miejsce organizacji (np. sala gimnastyczna, boisko szkolne, hol, sala lekcyjna, czytelnia), potrzeby techniczne, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia /uroczystości /konkursu /zawodów. Ponadto w regulaminie konkursu lider umieszcza informację dotyczącą sposobu podsumowania tzn. podaje termin, zasady nagrodzenia uczestników, miejsce i formę podsumowania (np. w czasie zorganizowanego przez siebie apelu, tematycznie związanego z konkursem, itp.).  
W przypadku konkursów międzyszkolnych, powiatowych lider wysyła regulamin konkursu z *załącznikiem nr 1* najpóźniej trzy tygodnie przed planowanym terminem przedsięwzięcia do innych szkół za pośrednictwem szkolnej skrzynki email.  
W przypadku zawodów międzyszkolnych, powiatowych lider wysyła regulamin zawodów z *załącznikiem nr 2* najpóźniej trzy tygodnie przed planowanym terminem przedsięwzięcia do innych szkół za pośrednictwem szkolnej skrzynki email.
  - b) Podaje do wiadomości informację o przedsięwzięciu w formie pisemnej (w pokoju nauczycielskim i na tablicy samorządu uczniowskiego). W przypadku konkursów /zawodów międzyszkolnych, powiatowych, regulamin przesyła do wicedyrektora w celu umieszczenia go na szkolnej stronie www.
  - c) Ustala, we współpracy z dyrekcją i nauczycielami, przydział zadań związanych z realizowaną uroczystością /przedsięwzięciem /konkursem /zawodami np. fotografowanie, dekoracje, przygotowanie dyplomów, zakup nagród, organizację np. godzinę, udział klas i nauczycieli itp.
  - d) Ustala z kierownikiem zespołu (najpóźniej na dwa dni przed terminem przedsięwzięcia) zadania techniczno-organizacyjne związane z przygotowywanym zadaniem np. ustawienie krzesel, przygotowanie nagłośnienia, elementów dekoracji – upinanie zastol itp.
  - e) Przeprowadza przedsięwzięcie /uroczystość /konkurs /zawody.
  - f) Podsumowuje przeprowadzony konkurs np. w czasie zorganizowanego przez siebie apelu, tematycznie związanego z konkursem.

- g) Przekazuje informację w postaci sporządzonej krótkiej notatki do wicedyrektora, koordynatora konkursów, osoby prowadzącej kronikę szkolną oraz umieszcza na tablicy np. samorządu uczniowskiego z realizacji przedsięwzięcia /uroczystości /konkursu /zawodów.
- 6. W przypadkach udziału w konkursach /przedsięwzięciach zewnętrznych, o których informacja dociera do szkoły w ciągu roku szkolnego, zainteresowany nauczyciel:
  - a) Zgłasza wicedyrektorowi szkoły uczestnictwo w przedsięwzięciu /konkursie. Na trzy dni przed jej terminem przedstawia listę uczniów,
  - b) Musi dopełnić wszelkich formalności związanych z nieobecnością ucznia: zgoda rodzica, wprowadza wyjście w e-Dzienniku w module WYCIECZKI: miejsce /cel wyjścia, lista uczniów klasy, godzina wyjścia i planowana godzina powrotu.
- 7. W przypadku organizowania lub współorganizowania form wymienionych w pkt. 1 nauczyciele odpowiedzialni mają obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz zadbać o odpowiedni poziom przedsięwzięcia. Nie zapewnienie bezpieczeństwa lub odpowiedniego poziomu może spowodować brak zgody dyrektora szkoły na organizację przedsięwzięcia /konkursu /zawodów.
- 8. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w przedsięwzięciach przebywają pod opieką wyznaczonych nauczycieli lub pod opieką świetlicy szkolnej.
- 9. Wszystkie imprezy z poczęstunkiem należy organizować tak, aby po imprezie pomieszczenie zostało uporządkowane (talerze, kubki jednorazowe itp. włożone do pobranych uprzednio worków na śmieci a sprzęty szkolne ustawione).

Procedura wchodzi w życie z dniem 17 września 2018 r.

## Załącznik nr 1: Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dziecka

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową Nr 5 im. Władysława Broniewskiego, ul. Kołobrzeska 23, 78-200 Białogard danych osobowych mojego dziecka

.....  
/imię i nazwisko/

ucznia/uczennicy

.....  
/nazwa szkoły, klasa/

w zakresie: imię nazwisko, klasa, szkoła, wynik w celu przeprowadzenia konkursu:

.....  
/nazwa konkursu/

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia dziecka ww. konkursie.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się i w pełni akceptuję zapisy regulaminu organizacji

konkursu .....

.....  
/nazwa regulaminu/

dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym ....., który został opublikowany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Białogardzie.

Data: .....

.....  
(czytelny podpis rodzica)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji ww konkursu/przedsięwzięcia, w mediach: Internecie, prasie, telewizji oraz na potrzeby dokumentacji szkoły w celach statutowych;
- wyrażam zgodę na umieszczenie danych osobowych dziecka, tj. imienia i nazwiska, klasy, szkoły oraz wyników uzyskanych ww konkursie w mediach: Internecie, prasie, telewizji;
- wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji ww konkursu/przedsięwzięcia na stronie społecznościowej w serwisie facebook szkoły SP5.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji działań związanych z ww konkursem /przedsięwzięciem i zgodnych z prawem. Taka praktyka stanowi element działań motywacyjnych, nagradzających wysiłek włożony w realizację powierzonych dzieciom zadań.

Białogard, dnia .....

.....  
czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Klauzula informacyjna (udostępnianie wizerunku)**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. W. Broniewskiego informuje, iż:*

1. administratorem danych osobowych oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kotobrzeska 23, 78-200 Białogard dalej jako „ADO”;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 jest możliwy pod adresem: inspektor\_odo@sp5bialogard.pl a także pod adresem wskazanym w pkt. 1;
3. dane osobowe Państwa i Państwa dzieci przetwarzane będą w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Szkoły Podstawowej Nr 5 im. W. Broniewskiego– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. r;
4. dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Odbiorcą Państwa i Państwa dzieci danych osobowych mogą być: prasa, telewizja, portale społecznościowe i instytucje współpracujące ze szkołą;
5. administrator danych nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Pani/a dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udostępnienia wizerunku;
7. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne;
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom, w tym profilowaniu.

**WYCOFANIE ZGODY**

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Cofam zgodę na:**

- umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji ww konkursu/przedsięwzięcia, w mediach: Internecie, prasie, telewizji oraz na potrzeby dokumentacji szkoły w celach statutowych;

.....  
czytelny podpis, data

- umieszczanie danych osobowych dziecka, tj. imienia i nazwiska, klasy, szkoły oraz wyników uzyskanych ww konkursie w mediach: Internecie, prasie, telewizji;

.....  
czytelny podpis, data

- umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji ww konkursu/przedsięwzięcia na stronie społecznościowej w serwisie facebook szkoły;

.....  
czytelny podpis, data

## Załącznik nr 2: Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dziecka

### ZGODA NA UDZIAŁ UCZNIĄ W ZAWODACH SPORTOWYCH /NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....  
/imię i nazwisko/

ucznia/uczennicy

.....  
/nazwa szkoły, klasa, rok urodzenia/

w zawodach sportowych .....  
/nazwa zawodów/

w roku szkolnym ..... i oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w zawodach sportowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową Nr 5 im. Władysława Broniewskiego, ul. Kołobrzeska 23, 78-200 Białogard danych osobowych mojego dziecka w zakresie: imię nazwisko, klasa, szkoła, rok urodzenia w celu udziału w w zawodach sportowych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia udział dziecka w zawodach sportowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się i w pełni akceptuję zapisy regulaminu organizacji zawodów sportowych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym ....., który został opublikowany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Białogardzie.

Data: .....  
.....  
(czytelny podpis rodzica)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji w zawodach sportowych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji oraz na potrzeby dokumentacji szkoły w celach statutowych;
- wyrażam zgodę na umieszczenie danych osobowych dziecka, tj. imienia i nazwiska, klasy, szkoły oraz wyników uzyskanych w zawodach sportowych w mediach: Internecie, prasie, telewizji;
- wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji w zawodach sportowych na stronie społecznościowej w serwisie facebook szkoły SP5.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji działań związanych z w zawodami sportowymi i zgodnych z prawem. Taka praktyka stanowi element działań motywacyjnych, nagradzających wysiłek włożony w realizację powierzonych dzieciom zadań.

Białogard, dnia .....  
.....  
czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Klauzula informacyjna (udostępnianie wizerunku)**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. W. Broniewskiego informuje, iż:**

1. administratorem danych osobowych oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. W. Broniewskiego w Białogardzie, ul. Kotobrzeńska 23, 78-200 Białogard dalej jako „ADO”;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 jest możliwy pod adresem: inspektor\_odo@sp5bialogard.pl a także pod adresem wskazanym w pkt. 1;
3. dane osobowe Państwa i Państwa dzieci przetwarzane będą w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Szkoły Podstawowej Nr 5 im. W. Broniewskiego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. r;
4. dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Odbiorcą Państwa i Państwa dzieci danych osobowych mogą być: prasa, telewizja, portale społecznościowe i instytucje współpracujące ze szkołą;
5. administrator danych nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Pani/a dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udostępnienia wizerunku;
7. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne;
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom, w tym profilowaniu.

**WYCOFANIE ZGODY**

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Cofam zgodę na:**

- umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji ww zawodach sportowych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji oraz na potrzeby dokumentacji szkoły w celach statutowych;

.....  
czytelny podpis, data

- umieszczanie danych osobowych dziecka, tj. imienia i nazwiska, klasy, szkoły oraz wyników uzyskanych ww zawodach sportowych w mediach: Internecie, prasie, telewizji;

.....  
czytelny podpis, data

- umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas realizacji ww zawodach sportowych na stronie społecznościowej w serwisie facebook szkoły;

.....  
czytelny podpis, data